

W dniu 04 kwietnia 2012 r. rozpoczniemy elektroniczny nabór do przedszkoli i oddziałów zerowych w Świeciu dla dzieci, które po raz pierwszy rozpoczną wychowanie przedszkolne w przyszłym roku szkolnym. Do tego czasu, począwszy od 19 marca 2012 r. rodzice dzieci aktualnie uczęszczających do przedszkoli mogą w przedszkolu do którego ich dziecko uczęszcza zgłosić chęć kontynuacji. Szczegółowe zasady naboru przedstawione są poniżej.

Zasady i procedury rekrutacji do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Świecie na rok szkolny 2012/2013

W związku z wprowadzeniem w bieżącym roku elektronicznego naboru do samorządowych przedszkoli Ośrodek Oświaty i Wychowania w Świeciu przekazuje informacje i zasady przygotowywanej rekrutacji. Zanim podejmiecie Państwo decyzję, prosimy o przeczytanie poniższych informacji.

1. Prowadzenie przedszkoli jest zadaniem własnym Gminy, dlatego oferta związana z edukacją, wychowaniem i opieką w przedszkolach publicznych w Świeciu **adresowana jest do mieszkańców Gminy Świecie**.
2. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w wyjątkowych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc w placówce, również dzieci, które ukończyły 2,5 lata życia.
3. Godziny pracy samorządowych przedszkoli dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych placówki oświatowej i mogą ulegać zmianie przy zachowaniu zasady, że placówka ma wspomagać rodziców w opiece i wychowaniu dzieci. W trosce o rozwój psychofizyczny dziecka, nie można bezzasadnie wydłużać jego pobytu poza domem rodzinnym.
4. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego ma zapewnić dziecku wszechstronny rozwój. Oferta płatnych zajęć dodatkowych tworzona jest zgodnie z życzeniem rodziców przy zachowaniu priorytetu wyznaczonego możliwościami rozwojowymi, potrzebami i zainteresowaniami dzieci.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani ofertą i chcecie zapisać swoje dziecko do przedszkola - prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji.

Zasady rekrutacji

Ogólny termin rekrutacji: **od 19 marca do 28 kwietnia 2012 r.**

Termin rekrutacji dla dzieci kontynuujących: **od 19 marca do 3 kwietnia 2012**

Termin rekrutacji dla dzieci zapisywanych po raz pierwszy: **od 4 do 27 kwietnia 2012 r.**

Uwaga: Rodzice/prawni opiekunowie będą mogli wypełniać formularze w wersji elektronicznej od 4 kwietnia 2012 r.

Ważne pojęcia:

„*Przedszkole pierwszego wyboru*” – tak określamy przedszkole, do którego chcecie Państwo zapisać dziecko w pierwszej kolejności

„*Formularz zgłoszenia dziecka do przedszkola*” – to formularz podania do wypełnienia przez rodziców/opiekunów prawnych przy zapisywaniu dziecka do przedszkola.

Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy oraz dzieci kontynuujących edukację przedszkolną w danej placówce

UWAGA!

Kolejność zgłoszeń nie jest kryterium brany pod uwagę przy zapisie dziecka do przedszkola!

a) Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy – termin rekrutacji od 04.04.2012 r. do 27.04.2012 r.

W trakcie rekrutacji Rodzice mogą wybrać wszystkie przedszkola publiczne i szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi. Na pierwszym miejscu należy wpisać tę placówkę, na której najbardziej Rodzicom zależy (przedszkole pierwszego wyboru).

Rodzice zamierzający zapisać dziecko do oddziału „zerowego” w szkole podstawowej powinni jako placówkę pierwszego wyboru wskazać tę szkołę do której chcą dziecko zapisać.

„Formularz zgłoszenia dziecka do przedszkola” należy:

1. wypełnić w wersji elektronicznej dostępnej na Portalu dla Rodziców na stronie: www.swiecie.formico.pl wydrukować, podpisać i złożyć w „przedszkolu pierwszego wyboru”; formularz będzie dostępny na stronie internetowej od dnia 4.04.2012 r.
2. w przypadku braku dostępu do internetu można otrzymać go w przedszkolu, wypełnić, podpisać i złożyć w „przedszkolu pierwszego wyboru”.

Należy pamiętać aby wypełnić tylko jeden formularz, w którym należy wpisać wszystkie wybrane przedszkola. Formularz należy zanieść WYŁĄCZNIE do placówki pierwszego wyboru.

W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, których „Formularz zgłoszenia dziecka do przedszkola” zostanie wypełniony w wersji elektronicznej lub papierowej oraz dostarczony w formie papierowej z podpisem rodziców/opiekunów prawnych do „przedszkola pierwszego wyboru” w terminie: od 04 kwietnia do 27 kwietnia 2012 r. do godziny 15.00.

Dyrektor „przedszkola pierwszego wyboru” może poprosić Państwa o przedstawienie dokumentów potwierdzających dane zapisane w „Formularzu zgłoszenia dziecka do przedszkola”.

Dane zamieszczane w „Formularzu zgłoszenia dziecka do przedszkola” dotyczą trzech obszarów:

- **dane osobowe** (pesel dziecka, imiona, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania)- służą identyfikacji dziecka.

Imiona, nazwiska, adresy zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów ; telefony kontaktowe – służą zapewnieniu szybkiego kontaktu pracowników przedszkola z rodzicami w przypadku nagłego zdarzenia, np. choroby dziecka; adresy e-mail – umożliwiają szybszy przepływ informacji, np. o wynikach rekrutacji, zebraniach z rodzicami, uroczystościach przedszkolnych.

- **informacje związane z organizacją pobytu dziecka w przedszkolu** (pobyt dziecka w przedszkolu, dodatkowe informacje o dziecku).

- **kryteria rekrutacji**

(kryteria główne ustalone w § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych – zaznaczenie któregokolwiek z tych kryteriów daje pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do przedszkola;

kryteria dodatkowe obowiązujące w przedszkolach na terenie Gminy Świecie – suma punktów przyznanych za zaznaczone kryteria powoduje umieszczenie dziecka w odpowiednim miejscu na liście).

Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.

b) Rekrutacja dzieci kontynuujących edukację przedszkolną w danej placówce - termin rekrutacji od 19.03.2012 r. do 03.04.2012 r.

Podstawą zapisania dziecka do przedszkola na kolejny rok szkolny na zasadzie kontynuacji jest złożenie w placówce, do której dziecko uczęszcza wypełnionego „Formularza potwierdzenia woli kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola” w dniach: **19 marca do 03 kwietnia 2012 r.**

„Formularz potwierdzenia woli kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola” należy:

- wypełnić w wersji papierowej dostępnej w przedszkolu podpisać i złożyć w przedszkolu do którego uczęszcza dziecko.

c) Rekrutacja dzieci o orzeczonej niepełnosprawności do Przedszkola nr 2 - termin rekrutacji od 19.03.2012 r. do 03.04.2012 r.

Podstawą zapisania dziecka do Przedszkola jest złożenie w Przedszkolu wypełnionego „Formularza zgłoszenia dziecka do przedszkola” oraz **zaświadczenia o niepełnosprawności dziecka w dniach: 19 marca do 03 kwietnia 2012 r.**

„Formularz zgłoszenia dziecka do przedszkola” należy:

- wypełnić w wersji papierowej dostępnej w przedszkolu, podpisać i złożyć w Przedszkolu nr 2

Dziecko niepełnosprawne uzyskuje w tym przedszkolu w procesie rekrutacji dodatkowo 600 pkt.

Krok po kroku

1. Otwieramy stronę internetową o adresie www.swiecie.formico.pl
2. Otwieramy stronę z formularzem rekrutacji i wpisujemy dane dziecka oraz jego rodziców/prawnych opiekunów.
3. Wybieramy z listy przedszkola tworząc listę preferencji, tzn. ustalamy kolejność przedszkoli zaczynając od tego, którego wybór jest najważniejszy (przedszkole to będzie nazywane przedszkolem pierwszego wyboru).
4. Zaznaczamy kryteria, które dziecko spełnia.
5. Drukujemy formularz (po wydrukowaniu formularza, dla rodziców/prawnych opiekunów blokowana jest edycja danych – można je poprawić tylko w przedszkolu pierwszego wyboru) i po podpisaniu zanosimy je do przedszkola pierwszego wyboru wraz załącznikami potwierdzającymi spełnianie poszczególnych kryteriów.
6. Możemy na stronie internetowej sprawdzić po zakończeniu rekrutacji czy nasze dziecko zostało przyjęte do przedszkola.
7. Kwalifikowanie odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych; liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w danym przedszkolu jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych w podaniu. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
 - a) zaznaczono w elektronicznym podaniu kryteria, które dziecko spełnia,
 - b) dostarczone do przedszkola pierwszego wyboru wydrukowane i podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna formularz zgłoszeniowy wraz załącznikami potwierdzającymi spełnianie zaznaczonych kryteriów
8. **Podpisywanie umowy**- warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane jest podpisanie w wyznaczonym terminie *Umowy o świadczeniu usług* pomiędzy rodzicem/prawnym opiekunem a dyrektorem przedszkola.

Uwaga: Nie podpisanie umowy o świadczeniu usług w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu

Wyjaśnienia wybranych kryteriów głównych:

1. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej mąż został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. Dla „dziecka samotnej matki lub ojca” potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:
2. zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zaświadczenie o braku przypisku o zawarciu małżeństwa pod aktem urodzenia rodzica, zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny,
3. postanowienie sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji,
4. zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.
5. Dla „dziecka rodzica, wobec którego orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy” potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:
6. Orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności,
7. Orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
8. Dla „dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej” potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:
9. postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
10. zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą, o której mowa w art. 72 ustawy o pomocy społecznej.

Wyjaśnienia wybranych kryteriów dodatkowych:

W przypadku zaznaczenia kryterium „Dziecko obojga rodziców pracujących - z udokumentowanym zatrudnieniem” oraz „Dziecko rodziców z których jedno pracuje – z udokumentowanym zatrudnieniem” należy załączyć zaświadczenia z zakładów pracy potwierdzające to zatrudnienie

Podawanie danych o zatrudnieniu nie jest obowiązkowe, aczkolwiek rodzic, który nie podał takich danych nie może otrzymać punktów za zaznaczenie któregośkolwiek z tych kryteriów.

W przypadku zaznaczenia kryterium „Dziecko z rodziny, w której znajduje się rodzeństwo z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną niepełnosprawnością” należy dostarczyć odpowiednie orzeczenie o niepełnosprawności

Za weryfikację danych odpowiedzialny jest dyrektor placówki, do której zostaje złożony formularz zgłoszenia dziecka do przedszkola. Dyrektor może zażądać także przedstawienia innych dokumentów potwierdzających dane zapisane w Formularzu rekrutacji.

Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności !